



## 2. Wirtschaftliche Verhältnisse

(nur auszufüllen, wenn keine existenzsichernden Leistungen, ansonsten ist Vorlage des aktuellen Bescheids vom Jobcenter/Sozialamt/Ausländeramt ausreichend)

Bitte beachten Sie: Lebt das Kind nur mit einem Elternteil zusammen sind die Angaben des anderen Elternteils nicht erforderlich

	Kind	Mutter	Vater
Mtl. Nettoverdienst der letzten 12 Monate			
Arbeitslosengeld I (nicht ALG II)			
Vermietung/Verpachtung			
Renteneinkünfte			
Elterngeld/Mutterschaftsgeld			
Unterhaltszahlungen			
Unterhaltsvorschussleistungen			
Sonstiges Einkommen			
<b>_____</b>			
Mtl. Fahrtkosten bei ÖPNV			
Km zur Arbeitsstelle einfach in km			
Wöchentliche Arbeitstage			
Versicherungen (siehe Merkblatt)			

Die monatliche Bruttokaltmiete (KEINE Heizkosten) hat sich geändert:

- NEIN       JA, sie beträgt seit \_\_\_\_\_ nun \_\_\_\_\_ monatlich  
(Nachweis, z.B. Mieterhöhungsschreiben, vorlegen)

Ich/Wir haben folgende außergewöhnliche Belastungen (z.B. Pflegekosten naher Angehöriger, unvermeidbare Renovierungskosten oder Umzugskosten wegen Arbeitsplatzwechsel

Art	Höhe	Zeitpunkt oder Dauer

Ich/Wir erhalte(n) monatliches Wohngeld/Lastenzuschuss in folgender Höhe (bitte Bescheid vorlegen):

\_\_\_\_\_ EURO       Ich/Wir erhalte(n) nach Antragsstellung kein Wohngeld/Lastenzuschuss  
(bitte Ablehnungsbescheid vorlegen)

## 3. Abschließende Hinweise und Erklärungen

Die Angaben im Antrag sind vollständig und wahr. Ich bin mir bewusst, dass wirksame Hilfe nur geleistet werden kann, wenn ich mit dem Amt für Kinder, Jugend und Familie während der gesamten Dauer der Hilfe eng und vertrauensvoll zusammenarbeite. Die Bereitschaft hierzu erkläre ich hiermit. Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anträge bearbeitet werden können, Zutreffendes bitte jeweils ankreuzen und entsprechende Nachweise beifügen.

Mit der Unterschrift erkläre(n) ich/wir mich/uns damit einverstanden, dass Sozialleistungsträger (Sozialamt, Jobcenter, Agentur für Arbeit, Familienkasse, Rentenversicherung, Krankenkassen) und Kindertageseinrichtungen auch auf Aufforderung des Amtes für Kinder, Jugend und Familie Garmisch-Partenkirchen im Interesse meines, auf Seite 1 dieses Antrags genannten Kindes, schriftliche, elektronische oder mündliche Auskünfte dem Amt für Kinder, Jugend und Familie Garmisch-Partenkirchen übermitteln dürfen.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten gem. DSGVO wurden mir zur Kenntnis gegeben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift aller Personensorgeberechtigter

## Merkblatt zum Antrag auf Übernahme von Kinderbetreuungskosten

Für Ihren Antrag auf Übernahme der Betreuungskosten sind folgende Unterlagen erforderlich:

- Bitte legen Sie immer die **Buchungs- und Beitragsvereinbarung des Kindergartens/Hortes/Krippe bzw. der Betreuungsvertrag mit der Pflegeperson dem Antrag bei!**
- Bei Erhalt von existenzsichernden Leistungen ist daneben die Vorlage des aktuellen Bescheides ausreichend (siehe Punkt 9. im Antrag); weitere Unterlagen sind dann nur noch erforderlich, wenn eine Betreuung über 6 Stunden täglich gebucht wurde
- Verdienstbescheinigungen/Lohnabrechnungen der letzten 12 Monate oder Bescheinigung ausgefüllt vom Arbeitgeber (erhalten Sie mit dem Antrag)  
Bei Selbständigen: letzter Steuerbescheid des Finanzamtes
- Arbeitsvertrag und Arbeitgeberbestätigung über die Arbeitszeiten (immer, wenn eine Betreuung über 6 Stunden täglich gebucht wurde, siehe unten)
- Mietvertrag bzw. Nachweis über Hauslasten bei Eigenheimbesitzern
- Nachweis über die Höhe der mtl. Kindergeldzahlungen aller Kinder (z.B. Kontoauszug)
- Nachweis über die Höhe des Kindesunterhalts (u.a. Bezug von Unterhaltsvorschuss) und der Höhe der Beteiligung des anderen Elternteils an den Betreuungskosten (z.B. Kontoauszug)
- Sonstige Unterlagen über Einkommen (Wohngeldbescheid, Bescheid über Kinderzuschlag oder Arbeitslosengeld I, Bescheid über Elterngeld, Rentenbescheid, o.ä.)
- Nachweise über geltend gemachte Versicherungen und/oder Belastungen (insbesondere Hausrat-, Haftpflicht- und Unfallversicherungen, sowie Beiträge zur Riester-Rente)
- Nachweis über das alleinige Personensorgerecht (Negativbescheinigung, Gerichtsurteil, etc.)

Sollte von Ihnen noch kein Antrag auf Wohngeld oder Lastenzuschuss gestellt worden sein, bitten wir diesen umgehend bei der Wohngeldstelle Ihrer Wohnsitzgemeinde nachzuholen.

Bitte legen Sie die geforderten Unterlagen vollständig vor, da sonst eine Bearbeitung Ihres Antrages nicht möglich ist und sich die Bearbeitungszeit dadurch verlängert.

### Wichtige Hinweise:

- Der Antrag muss von allen Sorgeberechtigten eigenhändig unterschrieben sein
- **Kindergartenkosten über 6 Stunden hinaus können nur bei Vorliegen eines triftigen Grundes übernommen werden (z. B. berufsbedingte Abwesenheit, Maßnahmen vom Jobcenter, keine anderweitige Betreuung im Haushalt oder durch Dritte). Dies muss von Ihnen zusätzlich nachgewiesen und begründet werden.**
- Kosten für eine Tagespflegeperson können nur bezuschusst werden, wenn diese eine gültige Tagespflegeerlaubnis besitzt bzw. von einer Erlaubnispflicht befreit ist (bitte Fragen Sie danach!!).
- Auf die Schwärzungsmöglichkeit personenbezogener Daten (insbes. Ausgabepositionen) auf Ihren Kontoauszügen wird hiermit schriftlich hingewiesen.

Haben Sie Fragen? Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Landratsamt Garmisch-Partenkirchen  
- Amt für Kinder, Jugend und Familie -  
Olympiastraße 10  
82467 Garmisch-Partenkirchen  
Telefon: 08821 751-479 (Frau Kämpfe)  
E-Mail: [julia.kaempfe@lra-gap.de](mailto:julia.kaempfe@lra-gap.de)

### Bitte beachten Sie:

- Die Antragunterlagen finden Sie auch im Internet unter [www.lra-gap.de](http://www.lra-gap.de) / *Formulare / Kinder, Jugend und Familie / Betreuungskosten: Antrag auf Übernahme bzw. Betreuungskosten: Verlängerungsantrag auf Übernahme*

Link: <http://www.lra-gap.de/de/formulare.html>

## Verdienstbescheinigung von

bei unserer Firma

Name  
ab  bis  Vorname  
beschäftigt.

In der vorliegenden Lohnsteuerkarte sind eingetragen:

a) Steuerklasse:  b) Familienstand  c) Anzahl der Kinder

ggf. Datum der Entlassung:  Grund:

**Arbeitsverdienst der letzten zwölf Beschäftigungsmonate** (bitte ausfüllen oder Bescheinigungen beifügen):

(Einzusetzen sind alle Einkünfte in Geld und Geldeswert, einschl. Nachzahlungen, Mehrarbeitszuschlägen, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Gratifikationen, Erfolgsprämien, Tantiemen, Ausgleichszahlungen sowie Zulagen und Zuwendungen aller Art.)

Kalendermonat	Brutto EURO	VWL	Betrag netto

### Weitere Angaben:

- Der Beschäftigte ist Mitglied der Krankenkasse:   
in
- Bei regelmäßiger Arbeitszeit beträgt der Verdienst mtl. EURO  brutto.
- Lohnpfändungen oder Abtretungen liegen in Höhe von EURO  vor.  
Die Dauer der Pfändung - Abtretung - reicht vom  bis zum   
Es werden mtl. EURO  einbehalten. Als Gläubiger zeichnet
- Die Arbeitszeiten finden zwischen  Uhr und  Uhr an  Tagen statt.
- Lohnzufluss ist  im Folgemonat  im gleichen Monat

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben bestätigt:

Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Firmenstempel